



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

il sale della terra...2017 – Progetto FAMI che coinvolge volontari del bando ordinario e volontari richiedenti protezione internazionale e umanitaria

SETTORE e Area di Intervento:

Codifica: A12
Settore: ASSISTENZA
Area d'intervento: DISAGIO ADULTO

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- OS 1]** ELABORARE PROGETTI INDIVIDUALIZZATI PERSONALIZZATI E CONDIVISI CON GLI UTENTI DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE PROPRIE CAPACITÀ E POSSIBILITÀ
- OS2]** RENDERE MAGGIORMENTE CONSAPEVOLI LE PERSONE IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO DELLE PROPRIE CAPACITÀ PERSONALI E PROFESSIONALI
- OS 3]** ATTIVARE UNA RETE TERRITORIALE DI SOGGETTI DISPOSTI A SPERIMENTARE UN MERCATO IN CUI FAR CIRCOLARE E DIFFONDERE I BENI/SERVIZI PRODOTTI DAGLI UTENTI COINVOLTI NEL PROGETTO, DIFFONDENDO LA CULTURA DELL'AGRICOLTURA SOCIALE
- OS 4]** COINVOLGERE E VALORIZZARE IL RUOLO E CONTRIBUTO CHE LA FAMIGLIA PUÒ E DEVE AVERE NEL SUCCESSO DEL PERCORSO DI VITA DELLA PERSONA IN SVANTAGGIO

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

INSERIMENTO DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO IN PERCORSI DI STAGE/TIROCINIO/BORSA LAVORO SUL CAMPO

- ➔ ORIENTAMENTO E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE
IL VOLONTARIO POTRÀ PROVVEDERE A:
 - Compilazione delle schede personali (dati non sensibili)
 - Compilazione e archiviazione della modulistica
 - Somministrazione delle schede e aiuto nella compilazione
 - Classificazione e catalogazione dei curricula
 - Gestione del calendario degli incontri e colloqui
 - Comunicazione con enti e servizi sia tramite telefono che con posta elettronica
 - Aggiornamento della rubrica dei contatti
- ➔ DEFINIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO
IL VOLONTARIO POTRÀ PROVVEDERE, SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE DELL'EQUIPE DEL SERVIZIO, A:
 - Prendere visione dei progetti educativo-riabilitativi e del dossier personale degli utenti
 - Esaminare gli strumenti e i metodi di valutazione e verifica dei risultati per ogni utente
 - Approfondire gli strumenti della progettazione utilizzati nella pratica quotidiana con le attività svolte con gli utenti
- ➔ RINFORZO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
IL VOLONTARIO POTRÀ OCCUPARSI DI:
 - Raccogliere e organizzare materiale informativo
 - Curare i materiali informativi e divulgativi per la parte di corso teorica

- Aggiornare la mailing list e l'indirizzario degli enti e referenti del territorio, delle famiglie, dei tutori, degli utenti
- Accogliere le persone partecipanti al corso, distribuire il materiale predisposto, consegnare il foglio presenze e verificarne la corretta compilazione
- Predisporre la sala riunione: predisporre le sedie intorno al tavolo, mettere penne/fogli a disposizione
- Definire il calendario dei colloqui di sostegno e rinforzo motivazionale
- Affiancare il formatore e il tutor d'aula nel monitorare il gruppo
- Supportare l'educatore nella stesura dei report dei corsi

- ➔ CURA DELLA FILIERA DI PRODUZIONE all'interno delle fattorie sociali
- ➔ TUTORAGGIO E SUPPORTO DELL'UTENTE
- ➔ VALUTAZIONE E RIELABORAZIONE ESPERIENZA
- ➔ PROPOSTA DI INSERIMENTO AL LAVORO O DI CREAZIONE DI UNA NUOVA IMPRESA

IL VOLONTARIO POTRÀ partecipare all'attività di coltivazione e di laboratorio, concentrandosi prevalentemente sullo sviluppo della dimensione relazionale e socializzante attuata attraverso:

- Lo svolgimento delle mansioni pratiche e quotidiane nei campi, negli orti e nei laboratori di trasformazione, finalizzato al dare un compito all'utente, osservare le modalità con cui questo viene messo in atto, valorizzare i progressi ottenuti
- L'accompagnamento nei luoghi in cui si effettuano i corsi, le attività e i laboratori finalizzato anche all'orientamento territoriale e all'acquisizione di maggiore autonomia
- L'affiancamento degli utenti nel momento della "lista della spesa" per lo svolgimento delle attività, nell'acquisto dei materiali e delle attrezzature, nell'organizzazione e pianificazione delle fasi di lavoro
- Supervisione dell'andamento delle attività prestando attenzione ai comportamenti, alle azioni;
- Accompagnamento, previa valutazione dell'educatore di riferimento, dell'operatore nelle visite di monitoraggio del percorso;
Il supporto del personale educativo nella predisposizione, aggiornamento, archiviazione dei report di monitoraggio dell'esperienza

VENDITA E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI

predisposizione e realizzazione di un piano di comunicazione di impresa

LABORATORI DIDATTICI

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO DI:

- Raccogliere, organizzare e sistematizzare il materiale informativo
- Ricercare e catalogare informazioni, aziende, nominativi al fine di mantenere aggiornata una mappatura territoriale delle realtà esistenti collegate all'agricoltura sociale
- Curare la parte grafica, anche insieme ad alcuni utenti
- Diffondere gli inviti e il materiale informativo
- Collaborare alla realizzazione pratica degli eventi attraverso la predisposizione di registri presenze, contatti vi a mail e telefono, predisposizione di report degli incontri
- Partecipare alle varie iniziative, incontri, riunioni previste sul territorio
- Creare una banca dati dei referenti e degli enti rappresentati e seguire tempestivamente le comunicazioni rivolte a questi ultimi
- Svolgere attività di ricerca teorica e pratica per costruire materiali documentali e identificare buone prassi già in essere nel territorio
- Costruire una banca dati di cittadini, realtà associative, competitors esistenti nel territorio

VENDITA E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI

sensibilizzazione, promozione e diffusione dell'esperienza

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO DI:

- Accogliere le persone che si avvicinano al mondo dell'agricoltura sociale: fornire informazioni, spiegazioni, rispondere alle telefonate e alle mail.
- Fissare, aggiornare gli appuntamenti, richiamare per conferma: aggiornare rubrica nominativi/recapiti telefonici-mail
- Aggiornare la banca dati dei servizi e degli enti
- Raccogliere materiale informativo e documentazione, predisporre la catalogazione e distribuzione dei materiali

- Aggiornare la modulistica e le bacheche, laddove presenti
- Analisi e ricerca di dati e informazioni ricerca dati
- Rivedere e aggiornare la grafica dei materiali
- Aggiornare e condividere i contenuti da pubblicare e postare sui diversi profili social

SCAMBIO E FORMAZIONE COMUNE TRA GLI OPERATORI

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO DI:

- Fornire spiegazioni, rispondere alle telefonate e alle mail
- Affiancare gli operatori nelle riunioni organizzative, preparatorie, di incontro con i servizi del territorio, con le altre imprese, con gli enti istituzionali, con il team di esperti consulenti
- Aggiornare la banca dati dei servizi, degli utenti, dei consulenti e degli enti sulla base delle indicazioni fornite dagli operatori e delle schede compilate dall'utenza.
- Raccogliere materiale informativo e documentazione, predisporre la catalogazione e distribuzione dei materiali
- Predisporre, stampare e verificare la corretta compilazione delle schede di rilevazione delle presenze ai vari incontri
- Supportare la preparazione e progettazione dei momenti di promozione, stampare e preparare le cartelline da dare in distribuzione, affiancare gli operatori nell'accoglienza dei partecipanti agli eventi, somministrare ai partecipanti le schede di registrazione delle presenze.
- Aggiornare le piattaforme web con materiali e strumenti da scambiare e condividere

GITE E USCITE SOCIALIZZANTI

IL VOLONTARIO POTRÀ OCCUPARSI DI:

- Raccogliere le adesioni degli utenti della struttura e, laddove necessarie, delle specifiche autorizzazioni da parte dei familiari/tutori
- Contattare la compagnia incaricata del trasporto per concordare orari luoghi e modalità di svolgimento del viaggio
- Tenere i contatti con i referenti delle diverse iniziative
- Contribuire con l'equipe alla pianificazione delle attività da svolgersi nella giornata e partecipare alle diverse iniziative strutturate nel quotidiano
- Proporre e realizzare attività di animazione e educative nel corso della giornata

PROGETTAZIONE CONDIVISA DEL PERCORSO

IL VOLONTARIO POTRÀ OCCUPARSI DI:

- Accogliere le famiglie negli incontri programmati negli appositi spazi
- Registrare la presenza dei familiari nell'apposita modulistica e, laddove presente alle riunioni, verbalizzare gli incontri in supporto agli operatori presenti
- Fissare gli appuntamenti per i futuri incontri

SUPPORTO NELLO SVILUPPO DEL PERCORSO DI AUTONOMIA

- ➔ SUPPORTO INDIVIDUALE E DI GRUPPO CON OPERATORI SPECIALIZZATI
- ➔ GRUPPO DI AUTO MUTO AIUTO CON UN CONFRONTO TRA PARI SUL VISSUTO, LE PROBLEMATICHE, LE STRATEGIE E LE RISORSE MESSE IN ATTO PER FRONTEGGIARLE

IL VOLONTARIO POTRÀ OCCUPARSI DI:

- Accogliere le famiglie negli incontri programmati negli appositi spazi
- Registrare la presenza dei familiari nell'apposita modulistica e, laddove presente alle riunioni, verbalizzare gli incontri in supporto agli operatori presenti
- Fissare gli appuntamenti per i futuri incontri

- ➔ PARTECIPAZIONE ALLE GITE E USCITE ORGANIZZATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO

IL VOLONTARIO POTRÀ OCCUPARSI DI:

- Segnalare le iniziative ai familiari e rilevare le adesioni alle uscite
- Partecipare ai momenti di aggregazione e alle uscite, cercando di coinvolgere i familiari attraverso la proposta di animazione e la relazione
- Contattare le organizzazioni coinvolte nel trasporto e definire le modalità di partenza e arrivo
- Definire il programma della giornata e prenotare eventuali momenti di ristoro, compatibilmente alle particolari condizioni di disagio/disabilità presenti nel gruppo

CRITERI DI SELEZIONE

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione accreditato dall'UNSC

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo minimo di 1400 ore con un minimo obbligatorio settimanale di 12 ore

5 giorni di servizio alla settimana

NESSUN REQUISITO richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

CONDIZIONI DI SERVIZIO

➔ IL VOLONTARIO DOVRA':

- Rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi
- Rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- Rispettare le indicazioni operative ricevute
- Rispettare gli orari concordati
- Indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della SAP
- Indossare la divisa, ove richiesto
- Essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola SAP
- Essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana

➔ AL VOLONTARIO POTRA' ESSERE RICHIESTA LA DISPONIBILITA':

- Alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (punto 8.1 e 8.3)
- Di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- Ad effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg, previa comunicazione all'UNSC
- A partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc.
- A spostarsi dalla SAP per la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, coltivazione dei terreni, accudimento di animali, etc.)

➔ POTRA' ESSERE RICHIESTA AL VOLONTARIO LA DISPONIBILITA' DI TRASFERIMENTO TEMPORANEO DI SEDE NEI SEGUENTI CASI:

- In occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate previsti alle voci 8.1 e 8.3 del progetto
- Nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto
- Per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

VOLONTARI BANDO ORDINARIO

DENOMINAZIONE SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	COD. IDENTITA' SEDE	N.VOLONTARI PER SEDE	V VA SVA	TIPOLOGIA DI SERVIZIO E SPECIFICHE UTENZA
ARETE' COOP. SOCIALE REINSERIMENTO SOCIALE	TORRE BOLDONE [Bergamo]	VIA IMOTORRE 26	86352	1	SVA	INSERIMENTO AL LAVORO DI PSICHIATRICI

						E DETENUTI IN REGIME DI SEMI-LIBERTÀ
CONF COOPERATIVE PIEMONTE	TORINO [Torino]	CORSO FRANZIA 329	9615	1	SVA	SPORTELLO INFORMATIVO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE AGRICOLTORI E COOPERATIVE ASSOCIATE
GRUPPO ARCO S.C.S. 7	TORINO [Torino]	VIA LUIGI CAPRIOLO 18	111184	1	V	GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN ORTO PENSILE PER GLI OSPITI DELL'HOUSING SOCIALE
COOPERATIVA INTERACTIVE CLUBHOUSE (comunità protetta)	FARIGLIANO [Cuneo]	LOCALITA' SPINARDI 44	131997	1	V	COMUNITÀ PROTETTA DI TIPO B PER ADULTI CON DISTURBI MENTALI GRAVI
COOPERATIVA INTERACTIVE RISS S.AGATA (residenza integrata) 1	SANT'AGATA FOSSILI [Alessandria]	STRADA PROVINCIALE 139	131998	1	V	RESIDENZA SOCIO INTEGRATA SANITARIA PER ADULTI CON DISTURBI MENTALI GRAVI E ADULTI CON DISABILITÀ MOTORIE
COOP INTERACTIVE 2	TORINO	STRADA DELLA PRONDA 69	9625	1	V	COMUNITÀ SOCIO ASSISTENZIALE PER DISABILI ADULTI CON DISTURBO DELLA RELAZIONE E DEL COMPORTAMENTO E AUTISMO
L'ALBERO COOP. SOCIALE	ALMENNO SAN SALVATORE [Bergamo]	VIA PONTE DELLA REGINA	24988	1	V	INSERIMENTO AL LAVORO MANUTENZIONE DEL VERDE, SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE, ED.AMBIENTALE IN ORARIO SCOLASTICO PER IMMIGRATI TOSSICODIPENDENTI, DETENUTI, DISABILI
COOP MANO TESA (ACCOGLIENZA PESSINE)	ODALENGO PICCOLO	VIA PESSINE 14	132444	1	VA	CENTRO DI ACCOGLIENZA PROFUGHI E RICHIEDENTI ASILO
COOP MANO TESA (ACCOGLIENZA ABERGO)	RIVALTA BORMIDA [Alessandria]	VIA REGIONE ABERGO 117	132443	1	VA	CENTRO DI ACCOGLIENZA PROFUGHI E RICHIEDENTI ASILO
COOP APpunto	SAN MAURO TORINESE	VIA TORINO 164	127676	1	SVA	PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI A KM 0 DISABILI FISICI E PSICHICI
MOMO SCS- CASA QUARTIERE DONATELLO	CUNEO	VIA AUGUSTO ROSTAGNI 27	127271	1	SVA	ORTO SOCIALE DELLA CASA DEL QUARTIERE DONATELLO DI CUNEO PER DONNE IN ATTESA DI ASILO POLITICO, DONNE ITALIANE E STRANIERE CON MINORI A CARICO

POSTI RISERVATI A CANDIDATI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O UMANITARIA

DENOMINAZIONE SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	COD. IDENTITA' SEDE	N.VOLONTARI PER SEDE	V VA SVA	TIPOLOGIA DI SERVIZIO E SPECIFICHE UTENZA
---	--------	-----------	---------------------	----------------------	----------------	---

ARETE' COOP. SOCIALE REINSERIMENTO SOCIALE	TORRE BOLDONE [Bergamo]	VIA IMOTORRE 26	86352	1	SVA	INSERIMENTO AL LAVORO DI PSICHIATRICI E DETENUTI IN REGIME DI SEMI-LIBERTÀ
COOPERATIVA INTERACTIVE RISS S.AGATA (residenza integrata) 1	SANT'AGATA FOSSILI [Alessandria]	STRADA PROVINCIALE 139	131998	1	V	RESIDENZA SOCIO INTEGRATA SANITARIA PER ADULTI CON DISTURBI MENTALI GRAVI E ADULTI CON DISABILITÀ MOTORIE
COOP INTERACTIVE 2	TORINO	STRADA DELLA PRONDA 69	9625	1	V	COMUNITÀ SOCIO ASSISTENZIALE PER DISABILI ADULTI CON DISTURBO DELLA RELAZIONE E DEL COMPORTAMENTO E AUTISMO
L'ALBERO COOP. SOCIALE	ALMENNO SAN SALVATORE [Bergamo]	VIA PONTE DELLA REGINA	24988	1	V	INSERIMENTO AL LAVORO MANUTENZIONE DEL VERDE, SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE, ED.AMBIENTALE IN ORARIO SCOLASTICO PER IMMIGRATI TOSSICODIPENDENTI, DETENUTI, DISABILI

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

CREDITI FORMATIVI E TIROCINI:

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato)

In merito all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD, sede locale di ente accreditato di Confcooperative, rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (modulo 9 della formazione specifica: la valutazione delle competenze acquisite) – apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze utili alla crescita professionale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

➔ Durata complessiva 72 ore

MODULO 1	Conosci il tuo servizio	12 ORE
MODULO 2	Conosci l'ente in cui presti servizio	4 ORE
MODULO 3	La borsa degli attrezzi	10 ORE
MODULO 4	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile	6 ORE
MODULO 5	L'agricoltura sociale e gli aspetti socio-educativi	6 ORE
MODULO 6	La relazione con la persona in condizione di difficoltà	8 ORE
MODULO 7	Il lavoro di equipe	8 ORE
MODULO 8	La progettazione come strumento di lavoro – definizione del proprio progetto personale di inserimento	8 ORE
MODULO 9	La valutazione delle competenze acquisite	6 ORE
MODULO 10	La valutazione dell'esperienza	6 ORE

PER TORINO - CITTA' METROPOLITANA - ALESSANDRIA

DOVE PRESENTARE DOMANDA:

→ *Posta/mano*
CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD
Ufficio Servizio Civile Nazionale
Corso Francia 15
10138 Torino

→ *Posta certificata*
torino@pec.confcooperative.it

PER INFO:
GABRIELLA COLOSSO
SILVIA ORLANDINI
E-mail
servizio.civile@confpiemontenord.coop
Telefono
011-4343181 interno 250/256

PER CUNEO E PROVINCIA

DOVE PRESENTARE DOMANDA:

→ *Posta/mano*
CONFCOOPERATIVE CUNEO
Via Cascina Colombaro 56
12100 Cuneo

→ *Posta certificata*
confcooperativecuneo@pec.confcooperative.it

PER INFO:
RALLO ROBERTA
E-mail
rallo.r@confcooperative.it
Telefono
0171-451738

PER BERGAMO E PROVINCIA

DOVE PRESENTARE DOMANDA:

→ *Posta/mano*
CONFCOOPERATIVE BERGAMO
Ufficio PROGETTI CSA COESI
Via Serassi 7
24125 Bergamo

→ *Posta certificata*
bergamo@pec.confcooperative.it

PER INFO:
ELENA ADOBATI
E-mail
progetti@coesi.coop
Telefono
035-0063511